

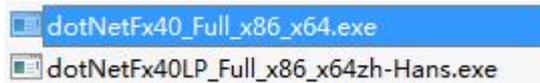
IC 水控 管 理 系 统

安 装 使 用 说 明 书

第一章

1.1 安装 IC 水控管理软件

1. 从光盘中选择 IC 水控管理软件的执行程序(安装前必须安装 NET 4.0



这两个文件光盘有附带), 出现:



单击【下一步】系统弹出



先择安装目录，单击【**下一步**】系统弹出



单击【关闭】，最后完成安装。



1.2 创建 IC 水控管理软件数据库



在电脑桌面上，点击快捷方式，就会出现如下图所示的登录框。



点击“设置”，弹出如下的“数据库设置”框



点击“创建数据库”按钮，即可在本地数据库服务器上创建本软件所使用的数据库 ICMange;

选择 sql server 服务器名称，输入数据库登录身份和密码，点击“连接数据库”，即可测



试连接指定服务器上的数据库是否成功,若连接成功则会提示



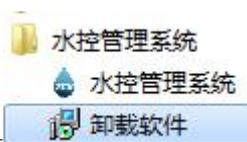
示

不是本地则需要输入服务器地址 (IP 域名 数据库名称 或者计算机名称) 数据库需 2005 以上版本.才能正常运行此管理系统.

点击“确定”保存 sql server 服务器名称，sql 身份和密码信息，并退出。

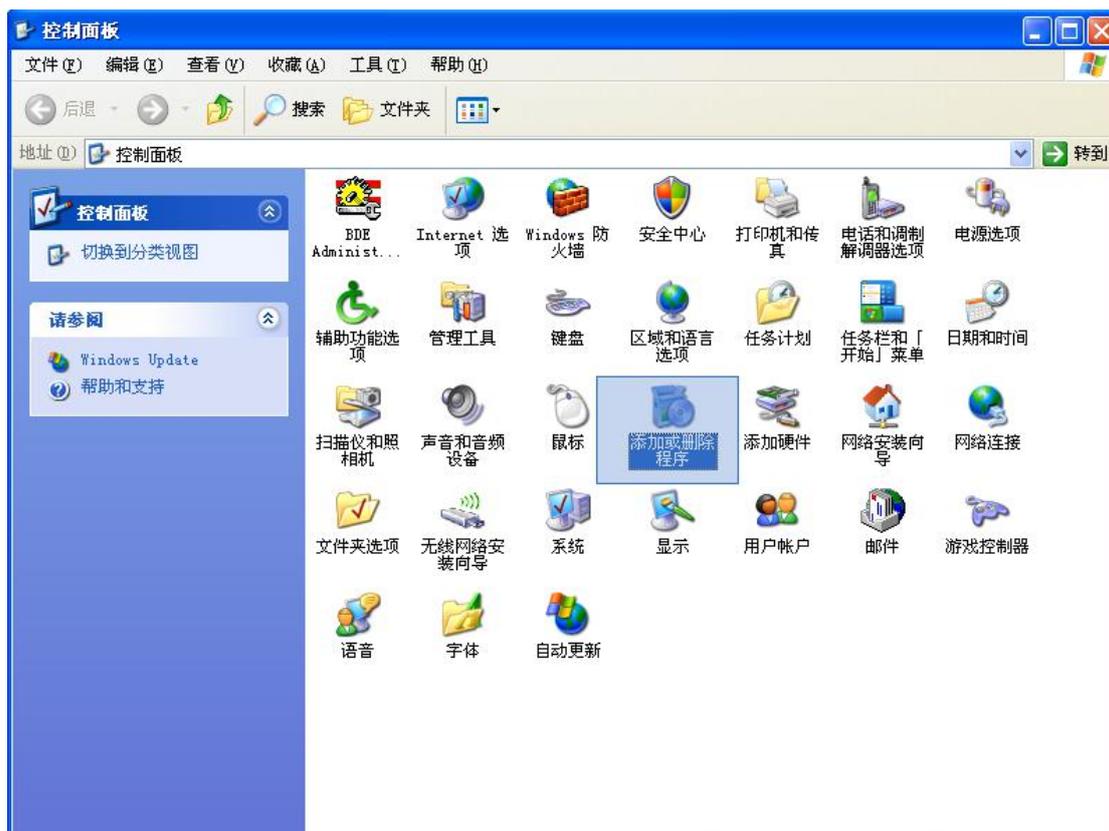
点击“取消”直接退出。软件登录密码默认为'8'.

1.2.1 软件的卸载



方式一： 1.开始菜单—所有程序—

2. 打开 [我的电脑]— [控制面板] 双击 [添加和删除程序].



在计算机开始菜单中找到 [设置]—[控制面板]—【增加或删除程序】 中找到 **IC 水控管理系统**,选中然后按 [更改/删除] 按钮,在弹出的对话框中选择【是】即可卸载。

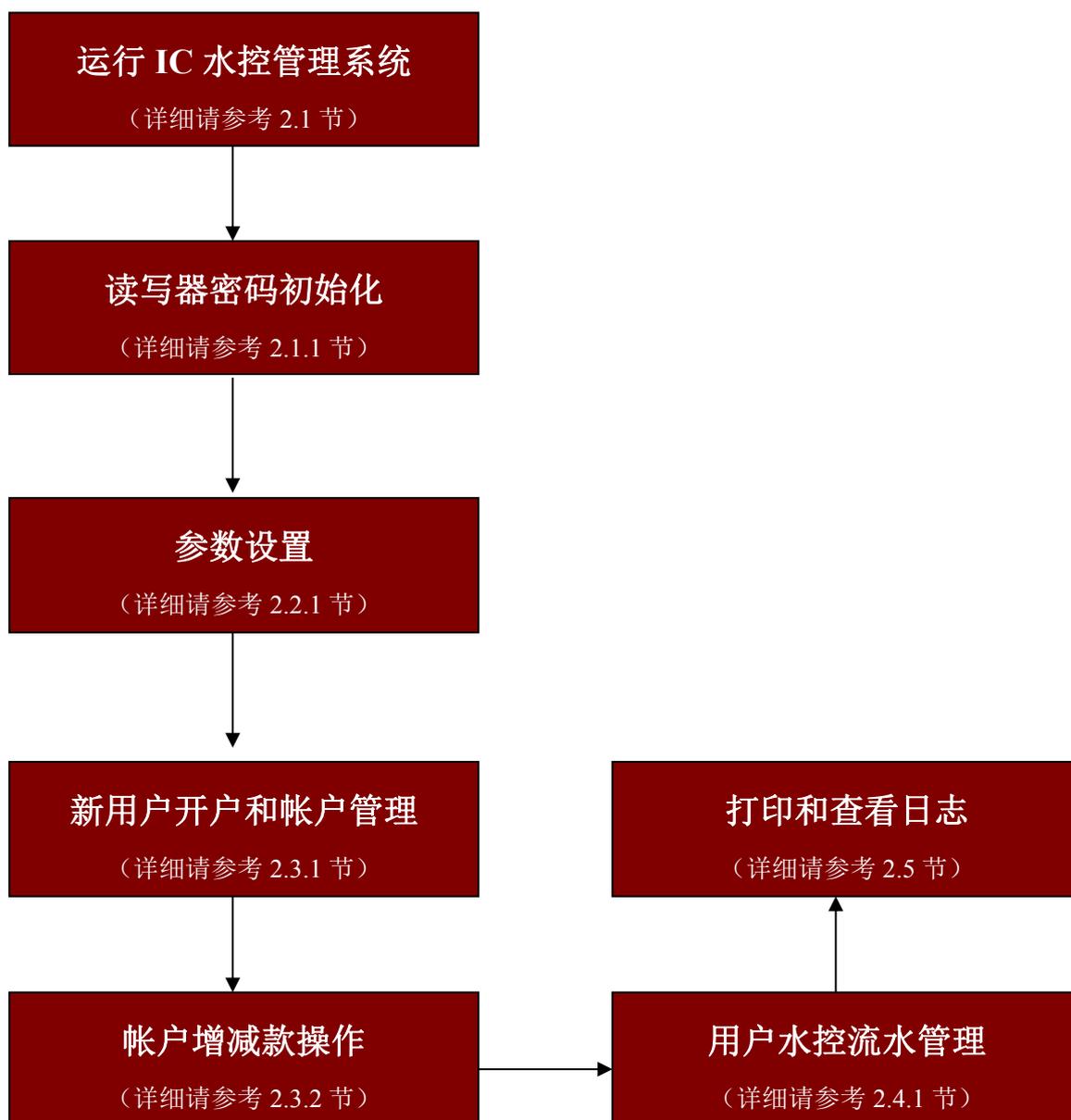
备注: 卸载前请做好数据备份, 卸载的时候若还有人在使用数据库

 **WaterManage**, 则会导致卸载失败。

第二章

软件的基本操作

软件基本操作流程，如下图：



2.1 登录操作软件

1. 点击 开始—程序—IC 水控管理系统—ICSOFTEXE，或者双击桌面的快捷方式



。进入登录界面。

2. 输入缺省的用户名：**admin** 密码：（默认为8）。该用户名和密码可在软件账户管理里更改。具体操作请参考 2.1.1 节。



若

提示数据库链接失败





则需点击  弹出如下框(服务器名称是否正确 本地一般为一点 或计算机名)若都对 即输入数据库密码 点击链接数据库.若成功则点击确定 回到登陆页面 输入密码进入系统

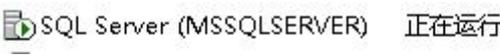


若上图提示链接数据库失败则需要进入数据库管理看服务器是否启动(开始菜单_程序

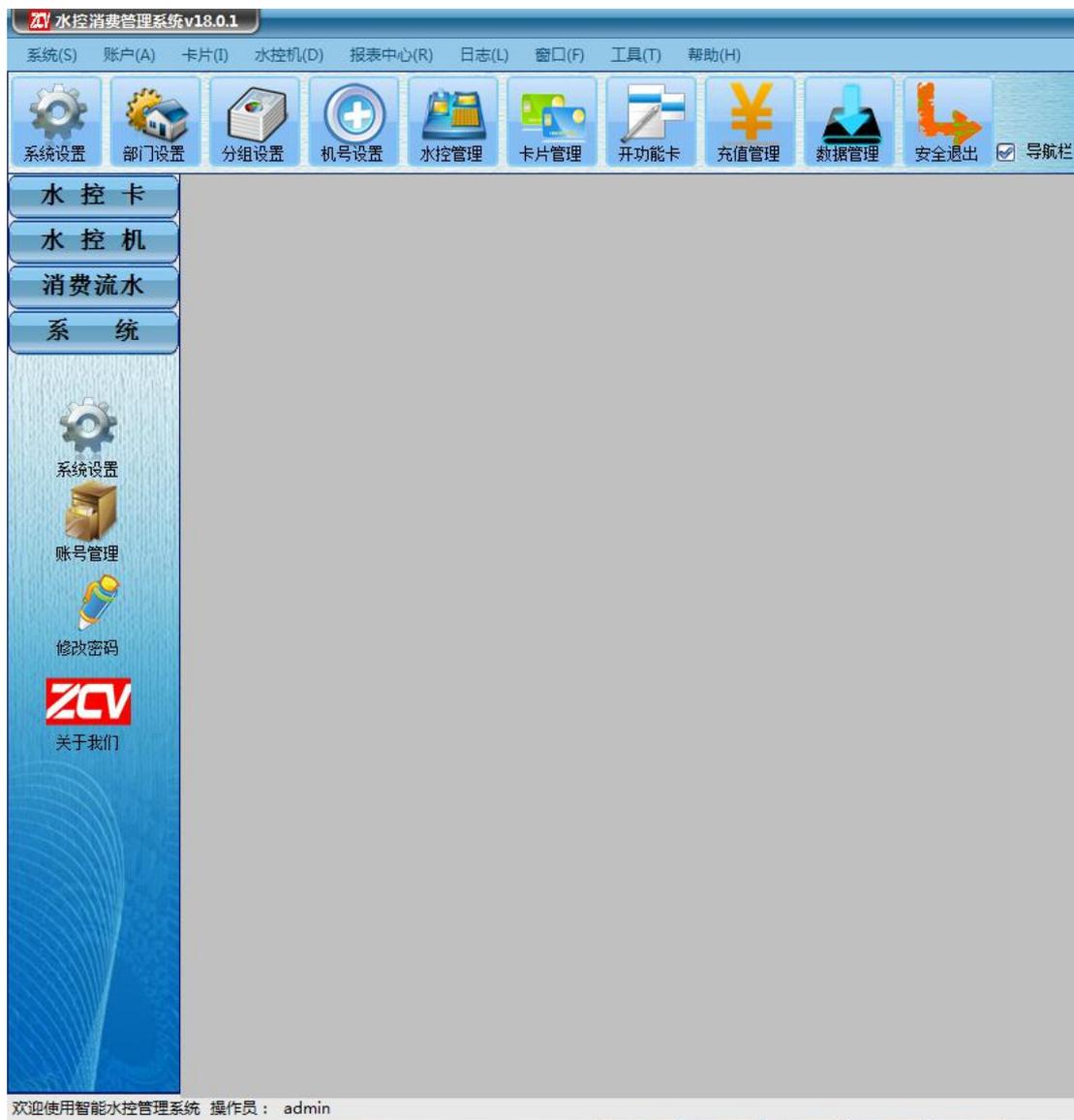


点击配置管理器出现下图

名称	状态	启动模式	登录身份为	进程 ID	服务类型
SQL Full-text Filter Daemon ...	正在运行	手动	NT AUTHORITY\L...	2440	Full-text Filter Dae
SQL Server (MSSQLSERVER)	正在运行	自动	LocalSystem	1976	SQL Server
SQL Server Browser	已停止	其他("启动" 、 "...	NT AUTHORITY\L...	0	SQL Browser
SQL Server 代理 (MSSQLSER...	已停止	手动	LocalSystem	0	SQL Agent

看下这一项是否启动 )

3.软件主操作界面



2.1.1.账号管理.

在一下图中点击增加 输入账号信息 密码 姓名（可注册多个账号并分配权限）打钩为可用权限.



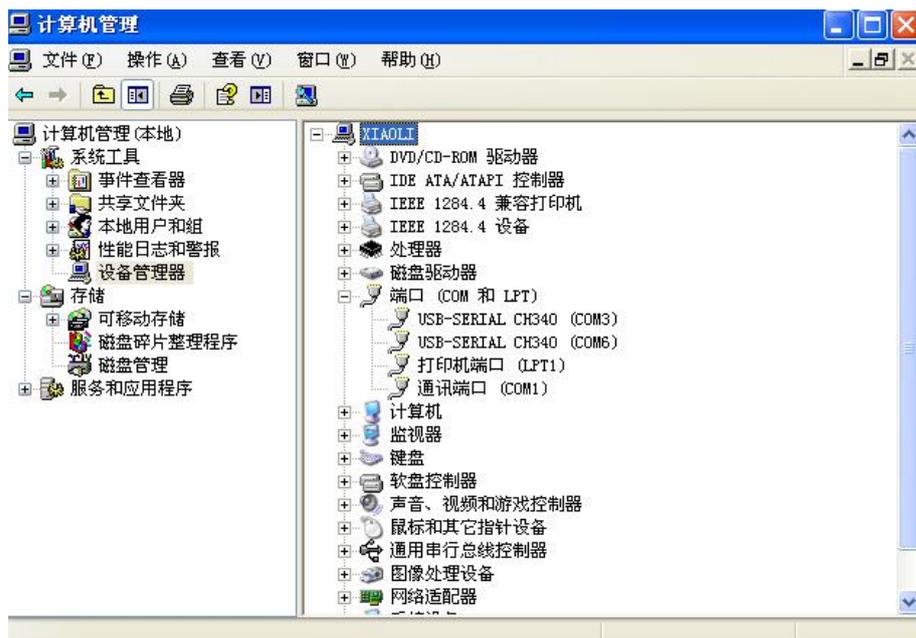
2.2 参数设置

2.2.1 系统设置



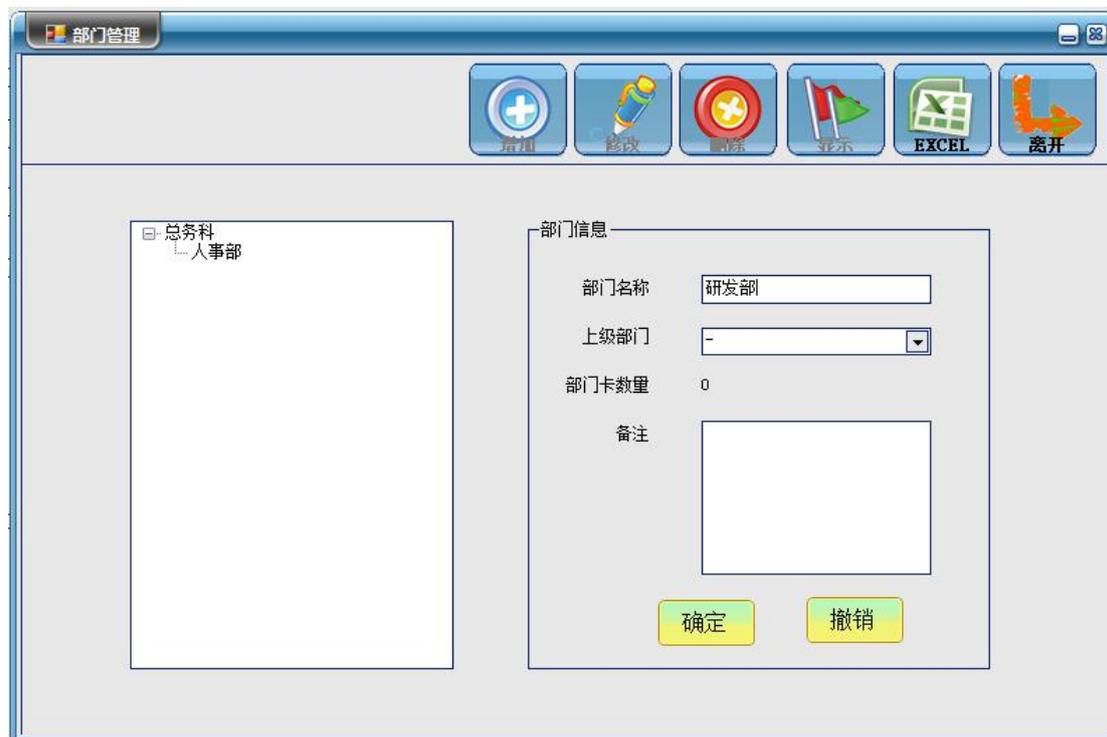
单击 **系统设置** 或者菜单栏上的 **系统(S)**，在菜单中选择 **系统设置**，即弹出如下图：

1. 图中有两个自动搜索。 点击搜索按钮 将自动写入串口号。点击保存
2. 然后将水控系统卡放在读卡器上 再点开系统设置 点击读取系统卡。（如果使用其它扇区（不是默认 0 开始）用户则需要把密码初始化完成之后在进行修改使用扇区）单击【确定】按钮，完成系统信息设置，并退出系统设置。
)
3. 如果有小票打印需要或无线通讯客户 需手动进行设置填写串口。查看串口方法（右键我的电脑（XP 系统）或计算机（WIN 7...）管理—设备管理器—端口即可看到串口号。



2.2.2 部门信息

单击  部门设置 或者单击  水控卡，然后选择  部门 即弹出如下图：

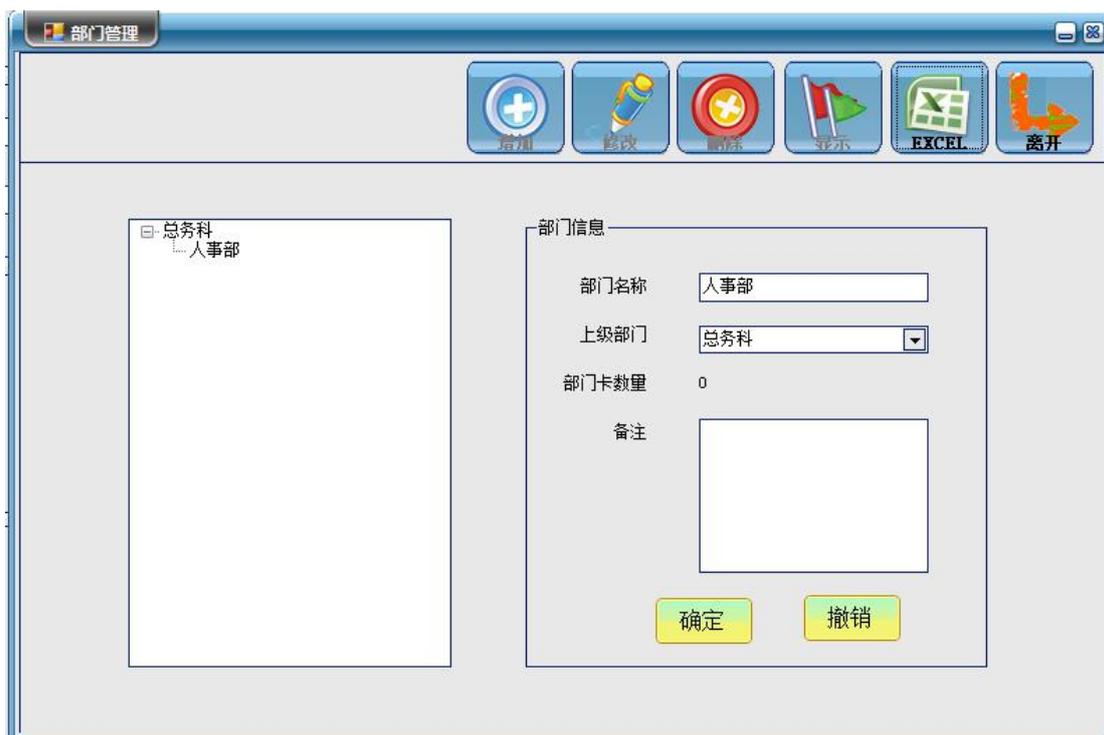




单击 **增加** 便可在部门名称对应的文本框中输入部门名称，在上级部门下拉选项中选择所属的上级部门，若为顶级部门则选择“-”；填写相应的备注也可不填。



若需要修改部门的信息则需先选择对应的部门，然后再点击 **修改** 按钮，方可在对应的信息栏中对信息进行修改。如下图：



修改完成之后点击【确定】按钮则保存部门信息，[撤销]则不保存。



选中需要删除的部门，单击 **删除** ，若部门的卡片数量不为 0，则弹出提示框，如下图：



单击 **EXCEL** 可以将所有的部门的基本信息全部导入到 EXCEL 中。



点击 **显示模式** 可以将部门信息用列表的方式现实如下图：



2.2.3 分组管理



单击

分组设置

或者点击左边在导航栏



后再点击



分组设置



增加:

点击【添加】，【添加】、【修改】、【保存】按钮自动变成【灰色】，在新的一行中输入组名后【保存】按钮会自动变成【黄色】，在“组名”列中输入组名后，点击【保存】按钮保存信息，即可完成增加机器分组操作。（机器数不用填写）

修改:

点击【修改】，【添加】、【修改】、【保存】、【删除】按钮会自动变成灰色，便可修改机器分组信息，【保存】按钮重新变成黄色，此时修改完成后点击【保存】即可完成修改操作。

删除:

选中所要删除的机器分组所在的行然后点击【删除】按钮即可。注：分组的机器数不为零不能删除。

2.2.4 机号设置



增加机器机号:

点击【添加】，【添加】按钮会自动变成灰色,选择通讯方式 串口或 TCPIP 然后输入对应的机号默认为 001，如果是串口 直接输入机号点保存. 如果是 TCPIP 先选择通讯类型，输入机号和 IP（IP 默认为 192.168.1.201），端口默认为 5000. 【保存】、【取消】按钮自动变成黄色，在列表中输入对应的信息后，点击【保存】按钮保存信息，则完成添加机器的操作，点击【取消】按钮则清除所有添加的未保存的信息。

修改：

选择所要修改的机器或机器分组，点击【修改】，然后修改相应的机器信息,修改完成后点击【保存】即可完成修改操作。点击【取消】按钮则还原未修改前的数据。

删除：

选中所要删除的机器所在的行, 点击【删除】按钮即可。

连接测试：

测试连接视图中的所有机器的连接情况。

2.2.5 机器管理

 或者点击左边导航栏的  在其下拉框中选择  便会弹出如下图的对话框



选择要操作的机器，可通过双击左边“待选水控机”框中的“+”节点添加要操作的机器，也可通过选中“待选水控机”框中的“+”节点，点击中间的【添加选中】按钮进行添加。

1. 点击【连接测试】，测试选择的机器的连接情况。
2. 点击【获取时间】，获取已选择的机器上的时间。
3. 点击【校正时间】，校正已选择的机器上的时间。
4. 点击【上传数据】，即将软件管理卡中密码输入水控机里面。

在“选择模式”选项卡中选择水控模式、语言模式和语音模式及收费模式后点击【上传数据

据】，即可设置水控机的水控模式.语言及语音的模式。

Language Mode	Sound Mode	Billing Mode	Pulses per liter	Deduction frequency (liters)	Rate (cents)	Daily limit (cents)	Monthly limit (cents)
简体中文	静音模式	计量收费模式	10	1	2	12	13

每升水脉冲数: 10 >=10
扣费频率(升): 1 >=1.0升
费率(分): 2 不能有小数点
每日限额(分): 12 不能有小数点
每月限额(分): 13 不能有小数点

上传数据

“管理卡”选项中上传所需要的卡号为管理卡.

“其它设置”选项卡中输入您要设置的刷卡间隔时间(分)—机子使用扇区—网络参数及服务器参数.【上传数据】，即可完成设置。(注: 上传网络参数和上传服务器参数为 TCP/IP wifi 版水控机使用)。

刷卡间隔		刷卡间隔	<input type="text" value="0"/>	分钟	<input type="button" value="上传数据"/>
扇区		扇区	<input type="text" value="0"/>		<input type="button" value="上传扇区"/>
网络参数		MAC地址	<input type="text" value="00-30-67-D8-43-C9"/>		
		网关	<input type="text" value="192.168.1.1"/>		<input type="button" value="上传网络参数"/>
		子掩码	<input type="text" value="255.255.255.0"/>		
服务器参数		DNS	<input type="text" value="202.96.128.86"/>		
		域名/IP	<input type="text" value="192.168.1.12"/>		<input type="button" value="上传服务器参数"/>

)

2.2.6 开功能卡

- 1.放一张卡在读写器上 选择要操作的功能 点击图标即可.
- 2.开参数设置卡

输入需要设置的参数及收费模式 放卡片在读写器上 点击确定即可.写入成功之后卡片插入水控机进行读取参数设置

<p>功能卡</p> <p><input type="button" value="机号递增卡"/> <input type="button" value="机号递减卡"/> <input type="button" value="流量校准卡"/></p> <p><input type="button" value="时间上调卡"/> <input type="button" value="时间下调卡"/></p> <p><input type="button" value="时间校准卡"/> <input type="text"/> <input type="button" value="获取系统时间"/></p>		<p>参数设置卡</p> <p><input checked="" type="radio"/> 计量收费模式 <input type="radio"/> 计时收费模式 <input type="radio"/> 计量单次模式 <input type="radio"/> 计时单次模式</p> <p>每升水脉冲数: <input type="text" value="10"/> (大于等于10)</p> <p>扣费频率(升): <input type="text" value="1"/> (大于等于1.0升)</p> <p>费率(分): <input type="text" value="2"/> (不能有小数点)</p> <p>每日限额(分): <input type="text" value="12"/> (不能有小数点)</p> <p>每月限额(分): <input type="text" value="13"/> (不能有小数点)</p> <p><input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/></p>
--	--	---

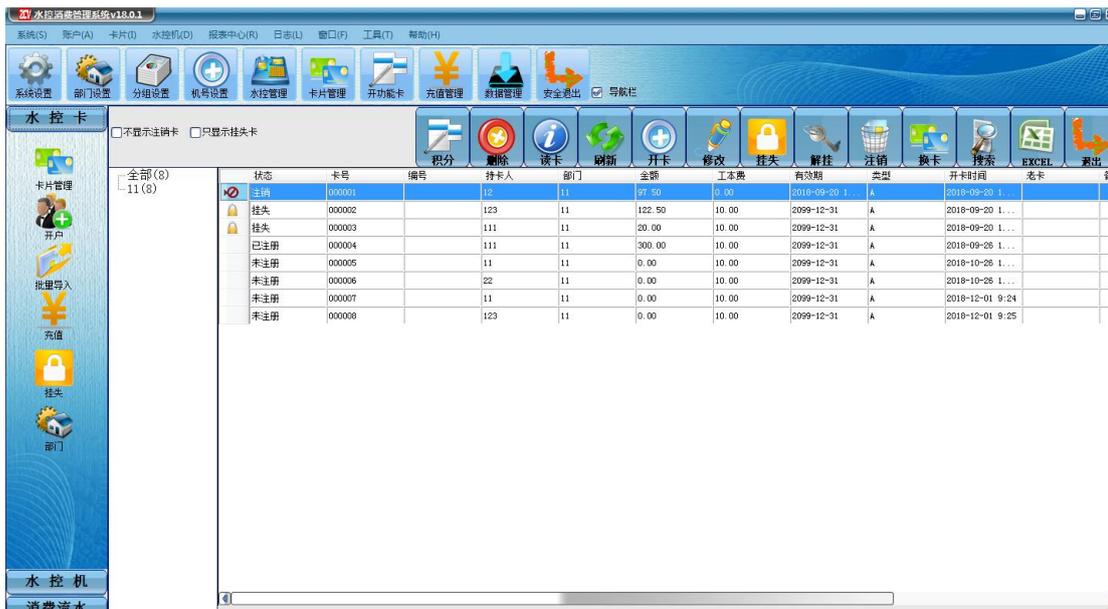
2.3 卡片管理



点击 **卡片管理** 或者点击左边导航栏 **水控卡**，在下拉的选项框中点击



卡片管理 或者在菜单栏上点击水控卡，在下拉的菜单中点击 **基本信息**，主界面便会变成如下图所示：



2.3.1 新增用户点击快捷键 F3 或 **开卡** 或者点击 **水控卡** 下拉框中的



开户 或者点击菜单栏水控卡在下拉菜单中点击 **开户** 即会弹出如下图所示的对话框：

消费卡开户

批量导入 保存 提交 清空 退出

基本信息

设成管理卡

姓名

卡号

编号

部门

预存金额

工本费

有效期

最低金额

卡类型

打印小票

附加信息

开卡时间

以前卡号

备注1

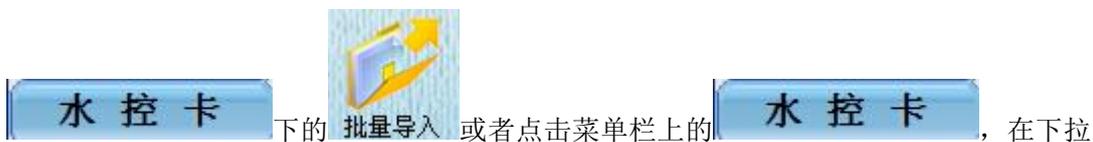
备注2

备注3

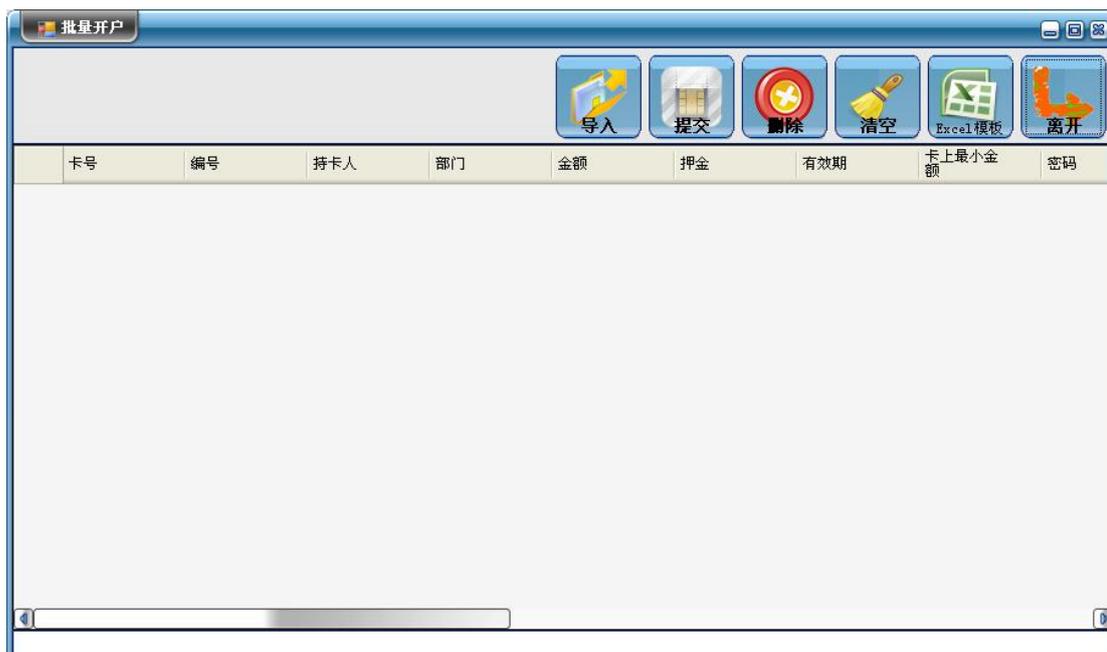
在基本信息框中姓名 卡号为必须填写的 选择部门 且卡号必须为 6 位否则用不了，不能留空，而附加信息框中的信息可填写亦可留空。
输入完整信息后，点击【提交】，则将信息写到卡片上，并保存到数据库。点击【保存】，则将填写的信息保存到数据库 状态显示为未注册，并关闭开卡界面。



2. 批量增加用户点击开卡界面中的 **批量导入** 或 F4 或点击左边导航栏



菜单中点击 **批量开户**，便会弹出如下图的对话框：



3. 然后点击 **Excel模板** 按钮，导出 EXCEL 模板，在模板中填写完整信息后，再点击



导入

按钮，导入 EXCEL 文件后，选中对应的卡号所在的行，点击



提交

按钮即可开卡。



修改

4. 点击 **修改**，可修改卡片的信息或者为存在数据库中但是还没开卡的卡号进行开卡，操作同上边提到的开卡一样。



挂失

5. 点击 **挂失** 会弹出如下的对话框：



输入要挂失的卡号及选择要挂失的机器号，点击确定即可。



6. 点击  便弹出一个如同上面挂失的对话框，解挂的操作与挂失相同。输入要解挂的卡号 选择机器进行解挂。



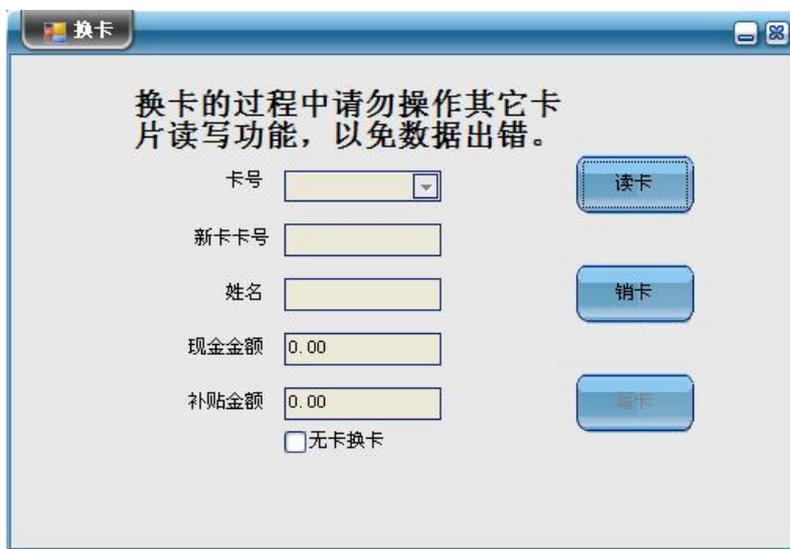
7. 点击  ，则会弹出如下的对话框：



读卡信息点击【读卡】或 F2，读取卡片的信息，退余额打钩再点击【销卡】即可完成销卡。这是在有卡的情况下 无卡情况下必须进行挂失注销。



8. 点击 **换卡**，便弹出如下对话框



点击【读卡】读取卡号，再点击【销卡】，然后在点击【写卡】，即可完成换卡。然后无卡换卡（卡片丢失或坏掉的情况下 必须挂失这张卡）会形成一个新的卡号 原卡直接内部注销。

充值



点击 **充值** 或者 F1 点击左边导航栏的 **水控卡** 在下拉选项框中选择



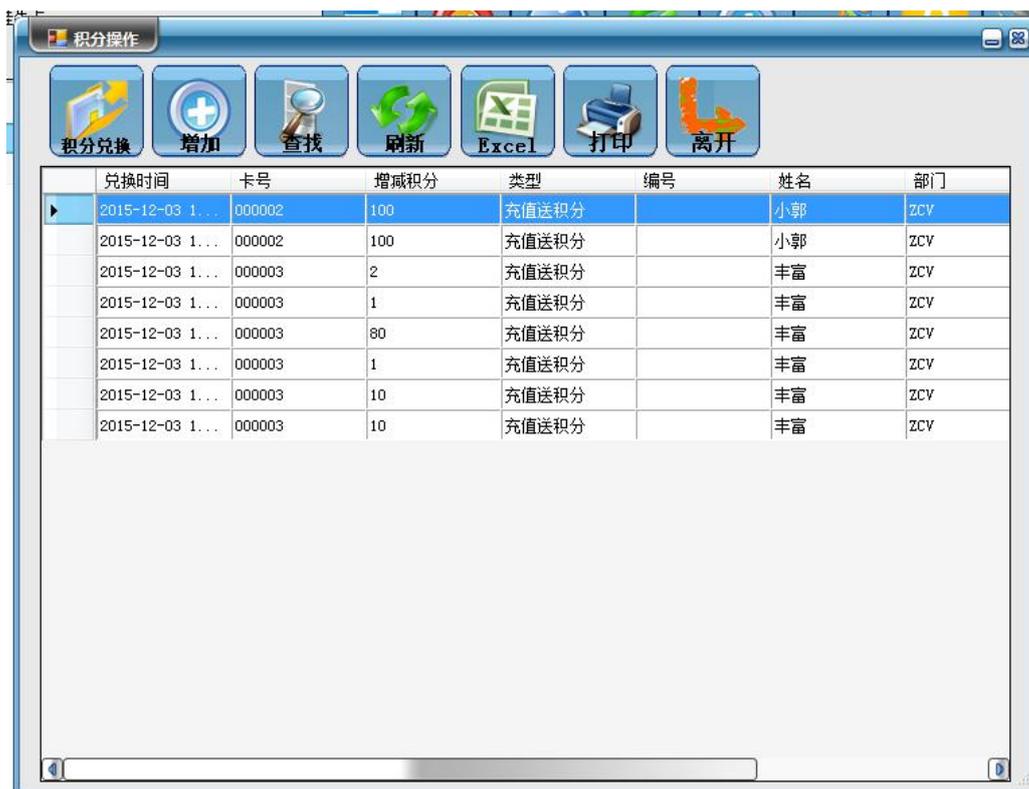
便会弹出如下的对话框：

<input type="checkbox"/>	打印小票			
卡号		000008	读卡	
姓名		林冲		
现金余额		0.00		
补贴余额		0.00	提交	
总余额		0.00		
金额		500	关闭	
充值赠送功能尚未开启				
类型		现金充值		
余额+充值		500.00		
补贴有效期		2015-08-31		

点击【读卡】，读取卡片的信息，然后输入充值金额，选择充值类型 是否需要打印小票，点击【提交】即可完成充值。补贴有效期为补贴类型.与现金充值无关.



点击 **积分** 则弹出：



首先进行积分设置 打开 IC 水控管理系统 点击左上方系统 下拉 **积分设置** 进行积分比例设置（现金充值才有积分）。

点击积分兑换则显示：在这里可以用积分兑换现金或者物品.兑换时扣除相应的积分



2.4 水控流水

2.4.1 下载管理

系统中设备刷卡数据的采集、保存。



- 1、将机号添加到右边的机号栏中。
- 2、获取总量，查看机器设备的连接情况，已经每台设备中的数量总量。
- 3、完成后点击下载按钮，下载设备中的数据
- 4、下载完成后，点击保存数据，保存数据是在下载完成后必须完成步骤，保存后下载的数据将保存在软件中。
- 5、清除流水，在下载保存数据完毕后，可清除机器设备中的流水，清除流水后设备中不再有旧的流水数据，为您下次采集节省时间。
- 6、设备连接显示栏,在获取总量时连接成功的设备显示在连接成功栏中，连接失败的在连接失败栏中。
- 7、下载到 TXT 文件（数据库不在本地的情况下点击下载到 TXT 文件进行远程传输导入到别的系统）TXT 转换在主页面水控卡里面选择。

二. 增减款明细

查询条件选择

查询条件

系统充值 加款机

时间

开始时间: 2014-03-01

结束时间: 2014-03-07

卡号

更多查询条件

部门 操作员

金额: [] []

时间	卡号	姓名	金额	补贴金额	余额	操作人员
2014-03-05 13:40:05	000002	维鲁斯	1000.00	0.00	1000.00	admin
2014-03-05 13:40:41	000003	莫甘娜	1000.00	0.00	1000.00	admin
2014-03-05 13:41:06	000004	洛克萨斯	1000.00	0.00	1000.00	admin
2014-03-05 13:41:51	000005	张三	1000.00	0.00	1000.00	admin
2014-03-05 13:42:31	000005	张三	200.00	0.00	1200.00	admin
2014-03-05 13:42:38	000004	洛克萨斯	100.00	0.00	1100.00	admin
2014-03-05 13:42:47	000003	莫甘娜	400.00	0.00	1400.00	admin
2014-03-05 13:42:55	000002	维鲁斯	500.00	0.00	1500.00	admin

数据总计: 8条 总现金: 5200.00 总补贴: 0.00 总金额: 5200.00

- 1、增减款明细查询条件选择，主要分为系统充值及加款机加款两种。系统充值有选项有多种，可分别选择进行查询操作。
- 2、选择报表查询的时间，开始时间选择、结束时间选择。
- 3、选择单独卡号进行查询。
- 4、其他查询条件选择。
- 5、查询条件选择完毕，点击报表查询出该段时间内的增减款明细。
- 6、可选择 word 打印也可以选择 excel 汇出。

三、增减款汇总

汇总类型

汇总类型

日期 个人

时间

开始时间: 2013年 8月

结束时间: 2013年 8月

部门

更多条件

金额: [] []

时间	现金充值	单位补贴	团补退还	加款机	餐费补助	补贴扣除	现金提取	换卡费	开户押金	退还押金
2013-08-01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013-08-16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 1、汇总类型选择，可按照日期、个人进行汇总。
- 2、选择汇总时间，开始时间、结束时间。
- 3、按照部门查询增减款汇总。
- 4、更多其他条件进行汇总查询。

四、水控明细

7种查询条件选择

类型选择

时间选择

显示单位

交易时间	交易卡号	姓名	部门	交易机器	类型	消费数量	消费金额	余额
2015-05-19 14:49:52	000002	成龙	ZCV	001	现金账户减款		15.00	85.00
2015-05-19 14:49:55	000002	成龙	ZCV	001	现金账户减款		22.00	63.00
2015-05-19 14:50:01	000002	成龙	ZCV	001	现金账户减款		50.00	13.00
2015-05-18 17:05:55	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	128.00
2015-05-18 17:06:53	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	127.00
2015-05-18 17:06:56	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	126.00
2015-05-18 17:07:17	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	125.00
2015-05-18 17:08:34	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	124.00
2015-05-18 17:36:16	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	123.00
2015-05-18 17:36:17	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	122.00
2015-05-18 17:36:19	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	121.00
2015-05-18 17:36:20	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	120.00
2015-05-18 17:36:22	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	119.00
2015-05-18 17:36:23	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	118.00
2015-05-19 10:33:50	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	117.00
2015-05-19 10:33:51	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	116.00
2015-05-19 10:33:52	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	115.00
2015-05-19 10:33:54	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	114.00
2015-05-19 10:33:55	000003	李小龙	ZCV	009	现金账户减款		1.00	113.00
总交易金额:							945.00	
总交易数量:				364	总平均交易金额:		2.60	

总交易金额

水控明细查询条件，分别可以按照卡号、分组、部门、机器、卡类型、商品菜单（为特殊程序需要可联系客服），以及全部类型选择。

水控类型选择，分别为正常水控及因错退还。

水控明细查询时间，开始时间、结束时间选择。

显示单位，分别为明细、年、月、日、时五种单位显示。

总交易金额、总交易数量及总平均交易金额显示。

选择完毕点击报表汇总出明细表；

可选择打印也可以选择 excel 汇出。

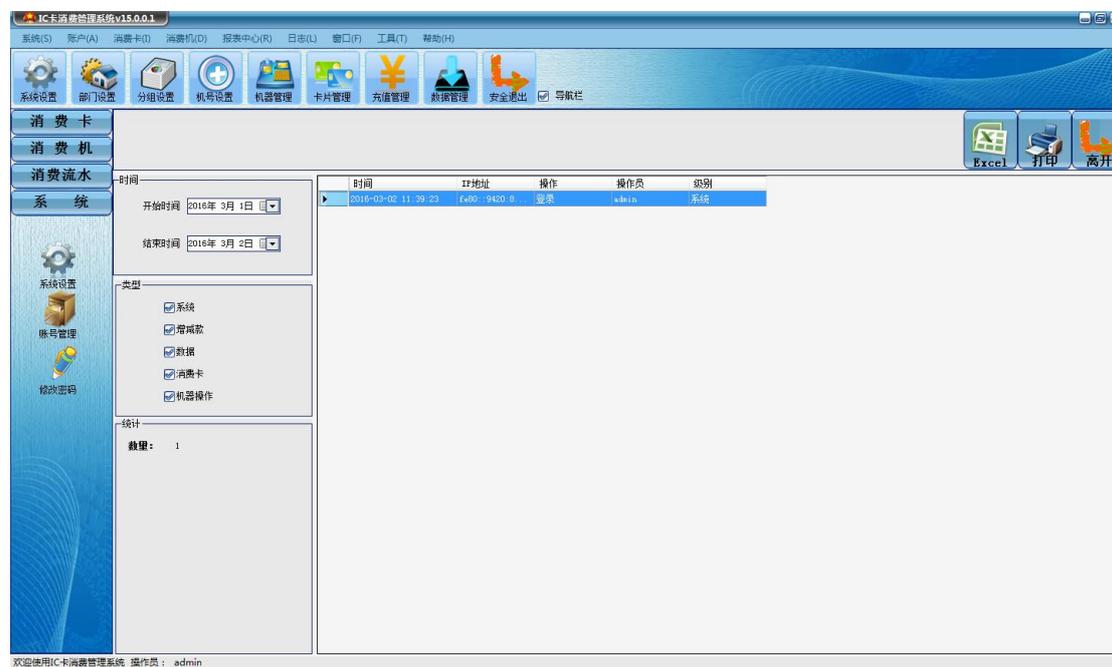
5.水控流水汇总



- 1、水控汇总时间选择，开始时间、结束时间。
- 2、水控流水汇总，总共 6 个选项，水控汇总选项为按照日期、机号、部门、组名、时段、个人 菜单。
- 3、其他汇总选项，部门、卡号、分组、卡类型、机器号、水控金额 商品名。
- 4、选择完毕点击报表汇总出汇总表。
- 5、可选择打印也可以选择 excel 汇出。

2.5 查看和打印操作日志

点击 **日志** 图标 → **【查看】**，如下图：



第三章 技术支持

系统硬件三个月包换(因产品质量问题)、12个月免费保修(非人为故障),标准版本软

- 件免费升级,终生维护。
- 免费培训操作人员,免费提供咨询服务

第四章 声明

本公司保留对此说明书的更改权和最终解释权，如有改动，恕不另行通知 谢谢合作.